



LEIBNIZ  
FORSCHUNGSINSTITUT  
FÜR MOLEKULARE  
PHARMAKOLOGIE

Das Leibniz-Forschungsinstitut für Molekulare Pharmakologie (FMP) ist ein Institut des Forschungsverbundes Berlin e. V. (FVB). Der FVB ist Träger von acht außeruniversitären naturwissenschaftlichen Forschungsinstituten in Berlin, die von der Bundesrepublik Deutschland und der Gemeinschaft der Länder finanziert werden. Die Forschungsinstitute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft.

Am FMP ist **ab 01.11.2017** im Direktorat / Bereich Molekulare Physiologie und Zellbiologie die Stelle eines/einer

## **Fremdsprachensekretärs/Fremdsprachensekretärin** **(Kennziffer 18/2017)**

mit 39 Wochenstunden zunächst **befristet für 2 Jahre** zu besetzen.

### Aufgabengebiet:

Für das Direktorat des Instituts sowie für den Bereich Molekulare Physiologie und Zellbiologie suchen wir einen/eine Fremdsprachensekretär/-in für administrative und organisatorische Aufgaben. Dabei handelt es sich insbesondere um die selbständige Erledigung aller gängigen Sekretariatsaufgaben, Terminkoordinierung, Reise- und Veranstaltungsplanung, Vorbereitung von Besprechungen, die Betreuung von Gästen und Gastwissenschaftlern sowie die Unterstützung beim Bestellwesen und beim Management von Drittmittelprojekten.

### Voraussetzungen:

- Abgeschlossene Ausbildung als Fremdsprachensekretär/-in oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten und kooperativer Arbeitsstil
- Sicheres Auftreten, Teamfähigkeit und Flexibilität in Bezug auf Art und Umfang der übertragenen Tätigkeiten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Maß an Eigeninitiative und Selbständigkeit
- Ausgeprägtes Organisationstalent
- Hohe Qualitäts- und Serviceorientierung

### Nähere Informationen erfragen Sie bitte bei:

Prof. Volker Haucke; E-Mail: [direktor@fmp-berlin.de](mailto:direktor@fmp-berlin.de), Tel: 030-94793100; Homepage FMP: <http://www.fmp-berlin.de>

Die Stelle wird nach öffentlichem Tarifrecht (TVöD) vergütet. Das Institut ist seit 2013 durch das Audit Beruf Familie als familienbewusster Arbeitgeber zertifiziert. Für weibliche und männliche Bewerber besteht Chancengleichheit. Wir würden uns über die Bewerbung Schwerbehinderter freuen und sie bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigen.

Ihre elektronische Bewerbungen richten Sie bitte **bis zum 30.09.2017** an: [direktor@fmp-berlin.de](mailto:direktor@fmp-berlin.de)