

Das Max-Born-Institut für Nichtlineare Optik und Kurzzeitspektroskopie (MBI) ist ein Institut des Forschungsverbundes Berlin e.V. (FVB). Der FVB ist Träger von acht außeruniversitären naturwissenschaftlichen Forschungsinstituten in Berlin, die von der Bundesrepublik Deutschland und der Gemeinschaft der Länder finanziert werden. Die Forschungsinstitute sind Mitglieder der Leibniz-Gemeinschaft. Das MBI (www.mbi-berlin.de) ist angesiedelt am Wissenschafts- und Wirtschaftsstandort Berlin-Adlershof. Es betreibt Grundlagenforschung an und mit Lasern für ultrakurze Lichtimpulse und verfolgt potenzielle Anwendungen.

Das Max-Born-Institut sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der internen EDV-Abteilung eine

studentische Hilfskraft (EDV)

Aufgaben:

Im Bereich des MBI werden sowohl Windows- als auch Linux-PCs als Desktop-Rechner eingesetzt. Windows-Applikationen werden in der Regel über Citrix-Applikationsserver bereitgestellt. Zum Einsatz kommt zurzeit Windows 7/XP, vereinzelt Windows 10 sowie SuSE Linux.

Für die Verstärkung unseres internen EDV-Personals suchen wir eine/n fachlich versierte/n Studentin/Studenten, wobei die Aufgaben zu den folgenden Themen erfolgen:

- Unterstützung bei der Datenbank-Pflege von Hardware und Software
- Unterstützung bei der Erst-Installation von PC's
- Unterstützung beim Support der Anwender

Anforderungen:

- Gute Kenntnisse von Windows 7/10 und Microsoft-Office-Produkten
- Datenbank-Kenntnisse
- Gute Englischkenntnisse

Angebot:

Die Stelle wird zunächst bis maximal zum 31.12.2018 besetzt. Die Stundenzahl kann zwischen 40h und 80h/Monat – je nach Anforderungen des Studiums – frei vereinbart werden. Die Stelle ist **ab sofort** zu besetzen. Die Vergütung erfolgt in Anlehnung an den Berliner Tarifvertrag für studentische Beschäftigte (TV Stud II). Der Arbeitsort ist in Berlin-Adlershof.

Der Forschungsverbund Berlin e.V. strebt die Erhöhung des Frauenanteils an und ermutigt daher nachdrücklich zur Bewerbung. Schwerbehinderte erhalten bei gleicher Qualifizierung den Vorzug. Das MBI unterstützt aktiv die Vereinbarkeit von Familie und Beruf und wird durch das Audit "Beruf und Familie" als familienfreundlich zertifiziert.

Bitte laden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen, mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen auf unserer Homepage <http://www.mbi-berlin.de/de/jobs/index.html> bis zum **17.06.2018** hoch.

Für Rückfragen wenden Sie sich bitte an Frau Margret Rink, Tel. 030 / 6392 1551, E-Mail: margret.rink@mbi-berlin.de oder Herrn Peter Ivanov, Tel: 03063921557, E-Mail: ivanov@mbi-berlin.de